

**Contracttype: Onbepaalde duur, voltijds**  
**Plaats van tewerkstelling: Renault Anderlecht**

### Over C9

C9 moedigt bedrijven aan om een uitzonderlijke klantenbeleving te creëren en deze continu te verbeteren, door de noden en verwachtingen van hun eindklanten goed te begrijpen. Wij zijn op zoek naar een **voltijdse collega** met een **uitgesproken klantvriendelijke en empathische flair**, zowel naar klanten als interne partners, **en met perfecte beheersing van NL en FR**.



### Wat ga je doen?

- Als Front Office medewerker is het jouw taak om aandachtig te luisteren naar alle betrokken partijen (klant, interne afdelingen van Renault/Dacia en de dealer) om zo snel mogelijk een oplossing op maat te vinden voor de klant.
- Je schat de behoeften van de klant in en probeert hierop in te spelen tijdens het telefoongesprek.
- Je handelt inkomende en uitgaande telefoongesprekken tijdig af, verwerkt e-mails en maakt dossiers aan.
- Je bouwt een duurzame relatie op met je klanten.
- Je werkt actief mee aan het behalen van kwantitatieve en kwalitatieve doelen voor jezelf en het team.

### Een Customer Hero bij C9 die ...

**...heeft een geweldige, klantgerichte persoonlijkheid en is van nature uit een vlotte babbelaar!**

- **Je beheerst het NL en FR perfect.**
- Uitstekende telefonische en mondelinge communicatievaardigheden, evenals actieve luistervaardigheden.
- Respect, een vleugje tact en diplomatie zijn jou niet vreemd.
- Je kan vlot schrijven en hebt een goede kennis van grammaticale regels.
- Je bent sociaal, ruimdenkend en empathisch.
- Je kunt je snel aanpassen aan verschillende typen klanten.
- Je bent enthousiast, leergierig en een echte teamplayer.
- Je bent polyvalent, kan goed prioriteiten stellen en efficiënt omgaan met tijd.

### Wat mag je van ons verwachten?

- Stabiliteit en zekerheid in een familiale omgeving, met oog voor persoonlijk welzijn.
- Een afwisselende job in een superleuk, klein collegiaal team.
- Een aantrekkelijk loon in overeenstemming met je ervaring en skills.
- Voltijds contract van onbepaalde duur met extralegale voordelen en aangevuld met occasionele extraatjes, denk aan: Happy Hours, events,...
- Uitstekende jobbegeleiding en coaching. Wij leren je de kneepjes van het vak en je krijgt alle tools die je nodig hebt!
- Glijdende werktijden: maandag-vrijdag, van 8u tot 18u

Spreekt deze vacature je aan?

Schrijf ons een e-mail, bel ons of vul het onderstaand formulier in. Je kan meteen je CV opladen.

Nog vragen?

[costa.keskinidis@c9-group.com](mailto:costa.keskinidis@c9-group.com) +32 (0)471 85 39 52